

ZARZĄDZENIE NR 11/2018

Dyrektora Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 4

z dnia 10 maja 2018 r.

**w sprawie zasad sporządzania i obiegu dokumentów oraz procedur kontroli finansowej
w Miejskim Przedszkolu Publicznym Nr 4 w Bolesławcu**

Na podstawie:

- Uchwały Rady Miasta Bolesławiec Nr XXVIII/291/2016 z dnia 28 września 2016 r.
w sprawie wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Bolesławiec,
- art. 2 ust.1 pkt 4, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r.
o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zmianami),
- art.68, art.69 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.
o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zmianami).

zarządzam, co następuje

§ 1.

Ustalam zasady sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów finansowo-księgowych w Miejskim Przedszkolu Publicznym Nr 4 w Bolesławcu według instrukcji stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję pracowników Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 4 w Bolesławcu i Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Bolesławcu do zapoznania się z treścią zarządzenia oraz przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom jednostki oraz MZEA.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia **1 stycznia 2018 r.**

§ 5.

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie Nr 10/2015 Dyrektora Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 4 z dnia 31 grudnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania i obiegu dokumentów oraz procedur kontroli finansowej.

Dyrektor Miejskiego Przedszkola
Publicznego nr 4 w Bolesławcu
/-/Jolanta Mienculewicz