

Zarządzenie Nr 10/2018
Dyrektora Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 4
z dnia 10 maja 2018 r.

w sprawie: w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości

Na podstawie przepisów art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.), szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz uwzględniając ustalenia dotyczące zasad rachunkowości określone w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 ze zm.),

ustala się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się jako obowiązujące od dnia 01.01.2018 r. zasady (politykę) rachunkowości w Miejskim Przedszkolu Publicznym Nr 4 jako załączniki:

- Nr 1 - Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych
- Nr 2 – Metody wyceny aktywów i pasywów oraz sposób ustalania wyniku finansowego
- Nr 3 – Zakładowy plan kont, ustalający wykaz kont księgi głównej (kont syntetycznych) oraz opis przyjętych zasad klasyfikacji zdarzeń
- Nr 4 - Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej
- Nr 5 - Zasady ewidencji operacji gospodarczych na kontach pozabilansowych
- Nr 6 - Przyporządkowanie paragrafów klasyfikacji budżetowej wydatków bieżących do kont kosztów określonych w zakładowym planie kont
- Nr 7 – Ewidencja dochodów i wydatków budżetowych
- Nr 8 - Zasady ewidencjonowania, gospodarowania oraz sprawowania kontroli nad składnikami majątkowymi
- Nr 9 – Zasady kwalifikowania, wyceny i ewidencji składników majątkowych
- Nr 10 - Zasady wyceny i ewidencji wartości niematerialnych i prawnych
- Nr 11 - Zasady ewidencji, rozliczania i kalkulacji kosztów (w tym na realizację zadań wymagających specjalnej organizacji i metod pracy dla dzieci)
- Nr 12 - Ogólne zasady funkcjonowania programów komputerowych
- Nr 13 – Zasady przechowywania i ochrony danych księgowych

§ 2.

Uprawnienia i obowiązki dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych w Miejskim Przedszkolu Publicznym Nr 4 w zakresie wynikającym z postanowień art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy o rachunkowości przenosi się na Głównego Księgowego Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Bolesławcu.

Uprawnienia i obowiązki dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych Główny Księgowy realizuje przy pomocy zespołu finansowo-księgowego.

§ 3.

Zobowiązuję wszystkich pracowników z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z niniejszymi zasadami polityki rachunkowości i przestrzegania w pełni zawartych w nich uregulowań oraz przyjęcia odpowiedzialności za ich stosowanie.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie 9/2015 Dyrektora MPP nr 4 z dnia 31 grudnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości .

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Dyrektor Miejskiego Przedszkola
Publicznego nr 4 w Bolesławcu
/-/Jolanta Mienculewicz