

Zasady rekrutacji do miejskich przedszkoli publicznych w Bolesławcu na rok szkolny 2014/2015

Prowadzenie przedszkoli jest zadaniem własnym gminy, dlatego oferta związana z edukacją, wychowaniem i opieką w bolesławieckich przedszkolach adresowana jest do mieszkańców miasta Bolesławiec – podatników podatku dochodowego od osób fizycznych z terenu miasta Bolesławiec.

W miejskich przedszkolach publicznych realizowana jest obowiązkowa bezpłatna podstawa programowa w godz. od 8.00 do godz. 13.00. Pobyt dziecka wykraczający poza określonym czasem podlega opłacie zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827)

I Wybór przedszkoli

1. Rekrutacja na rok szkolny 2014/2015 odbywa się za pomocą systemu elektronicznego.
2. Nabór elektroniczny nie dotyczy dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. Zasady rekrutacji do grup integracyjnych do MPP7 znajdują się w pkt .III
3. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7).
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat, wyjątek stanowi Miejskie Przedszkole Publiczne nr 5 im. Jana Brzechwy przy ul. Zygmunta Augusta 16 b w Bolesławcu z dwoma oddziałami żłobkowymi, do których przyjmowane są dzieci w wieku od 5 miesiąca życia do lat 3.
5. Dzieci 5-letnie przyjmowane będą do miejskich przedszkoli publicznych tylko na pełny pobyt. Dzieci 5 – letnie o skróconym pobycie będą przyjmowane do oddziałów zerowych przy szkołach podstawowych, tj.
 - SP nr 1 – 2 oddziały
 - SP nr 2 – 2 oddziały
 - SP nr 3 – 1 oddział
 - SP nr 4 – 1 oddział
6. Elektroniczna rekrutacja do przedszkoli odbywa się do poszczególnych grup wiekowych, określonych przez dyrektora przedszkola (zgodnie z projektem organizacyjnym placówki – 9 godzin i 3 posiłki).
Nabór o skróconym pobycie (5,6,7 ,8 godzin) prowadzą:
 - Miejskie Przedszkole Publiczne nr 4, ul. Sądowa 9 w Bolesławcu – dla dzieci urodzonych w 2010 r., 2011 r. – 3 - 4-latki – 1 oddział
 - Miejskie Przedszkole Publiczne nr 7 z oddziałami integracyjnymi, ul. Górne Młyny 5 w Bolesławcu – dla dzieci urodzonych w 2010 r., 2011 r. – 3 - 4-latki – 1 oddział

W przypadku grup o skróconym pobycie rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyżywienia za posiłki przypadające w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z ramowym rozkładem dnia.

7. Do elektronicznej rekrutacji przystępują dzieci mające **miejsce zamieszkania na terenie miasta Bolesławiec**, które:
- nie korzystają z usług żadnego przedszkola,
 - chcą zmienić dotychczasowe przedszkole lub zmienić warunki przyjęcia dziecka do przedszkola.

Uwaga.

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola lub zmienić warunki na jakich dziecko zostało przyjęte do przedszkola, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy. Rodzic musi pamiętać, że w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zarezerwowane.

8. Dzieci mające **miejsce zamieszkania poza Bolesławcem** mogą być przyjęte do miejskich przedszkoli publicznych, jeżeli po przeprowadzeniu uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. (Rekrutacja – sierpień 2014).
9. Rodzice prawni/opiekunowie dzieci, które aktualnie korzystają z usług publicznego przedszkola i złożyli w odpowiednim terminie potwierdzenie woli kontynuacji, nie biorą udziału w rekrutacji (dane dziecka wprowadza przedszkole do którego uczęszcza dziecko).
10. Rodzice/opiekunowie prawni dokonują wyboru przedszkola zgodnie ze swoimi preferencjami, zaczynając od przedszkola, którego wybór jest najważniejszy (maksymalnie 3 przedszkola). Nie dotyczy grup o skróconym pobycie.
11. Przedszkole, które rodzice/opiekunowie prawni wybrali na pierwszym miejscu, nazywane jest Przedszkolem 1-ego wyboru.
12. Kwalifikowanie odbywa się do jednego z przedszkoli wskazanych we wniosku, zgodnie z listą preferencji, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
13. Liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w danym przedszkolu jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
14. Punkty za spełnienie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
- zaznaczono w elektronicznym wniosku kryteria, które spełnia dziecko.
 - dostarczono do Przedszkola 1-ego wyboru wydrukowany i podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.

Niezłożenie w terminie zgodnym z harmonogramem naboru wniosku do przedszkola I-go wyboru spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.

- sprawdzono i zatwierdzono treść wniosku w systemie.

II. Harmonogram naboru do miejskich przedszkoli publicznych:

Nazwa etapu	Data od	Data do
Publikacja oferty	2014-02-25 8:00	2014-04-03 15:00
Rejestracja kandydatów przystępujących do naboru	2014-03-03 8:00	2014-03-14 13:00
Publikacja wyników i potwierdzanie woli	2014-03-18 8:00	2014-03-24 14:00
Rejestracja kandydatów przystępujących do naboru uzupełniającego	2014-03-25 12:00	2014-03-28 12:00
Publikacja wyników i potwierdzanie woli do naboru uzupełniającego	2014-04-01 8:00	2014-04-03 13:00

III. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych.

Nabór w/w dzieci odbywa się bez wykorzystania systemu elektronicznego. Przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci starający się o przyjęcie do placówki zobowiązani są do złożenia w **Miejskim Przedszkolu Publicznym nr 7 z oddziałami integracyjnymi przy ul. Górne Młyny 5 w Bolesławcu**, w terminie zgodnym z harmonogramem naboru, następujących dokumentów:

- wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola (wniosek do pobrania w przedszkolu),
- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- dokumentacji medycznej,
- opinii.

O zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora, po przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami i obserwacji dziecka. Rodzice dziecka powinni odwiedzić przedszkole razem z dzieckiem jeszcze przed dokonaniem kwalifikacji w terminie indywidualnie umówionym z dyrektorem przedszkola. Umożliwi to dokonanie wstępnej diagnozy funkcjonalnej dziecka i trafnej kwalifikacji do grupy wiekowej.

IV. Składanie oświadczenia woli korzystania z usług przedszkola

Warunkiem koniecznym umieszczenia dziecka na liście ostatecznie przyjętych do przedszkola jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego, w wyznaczonym terminie, oświadczenia woli korzystania z usług przedszkola.

Uwaga:

Niezłożenie przez rodzica/opiekuna prawnego w wyznaczonym terminie oświadczenia woli korzystania z usług przedszkola jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.

V. Tryb odwoławczy

W przypadku zakwestionowania przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka wyników rekrutacji, dopuszcza się możliwość wniesienia pisemnego odwołania w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego publicznego przedszkola. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzic/opiekun prawny dziecka może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor publicznego przedszkola, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, służy skarga do sądu administracyjnego.

VI. Warunki i kryteria przyjęć:

Podstawowym warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest jego zamieszkanie na terenie miasta Bolesławiec.

W przypadku większej liczby dzieci spełniających w/w warunek niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria wynikające z ustawy o systemie oświaty:

- 1) wielodzietność rodziny dziecka;
- 2) niepełnosprawność dziecka;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
- 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
- 7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

W przypadku, kiedy dzieci uzyskały taką samą liczbę punktów lub przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap rekrutacyjny, w którym są brane pod uwagę kryteria pozaustawowe określone przez dyrektora przedszkola, w porozumieniu z organem prowadzącym:

1. Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie są zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, prowadzą własną działalność gospodarczą lub studiują w systemie dziennym.
2. Dziecko posiadające rodzeństwo korzystające z usług miejskich przedszkoli publicznych.
3. Dziecko, którego tylko jeden rodzic/prawny opiekun jest zatrudniony na umowę o pracę w wymiarze co najmniej jednego etatu.

VII. Sposób dokumentowania spełniania kryteriów:

Ad. 1) dla „wielodzietność rodziny dziecka” - oświadczenie o wielodzietności (wychowujących troje lub więcej dzieci) rodziny dziecka o następującej treści:

„Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że moje dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, składającej się z trojga lub więcej dzieci”

Ad. 2) dla „niepełnosprawność dziecka” – oryginał orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokument może być składany także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Ad. 3) i ad. 4) dla „niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka; niepełnosprawność obojga

rodziców dziecka”- oryginał orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.6), notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokument może być składany także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Ad. 5) dla „niepełnosprawność rodzeństwa dziecka”- oryginał orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokument może być składany także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Ad. 6) dla „samotne wychowywanie dziecka w rodzinie” - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem o następującej treści: „Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że wychowuję samotnie dziecko..... (imię i nazwisko dziecka) i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem”.

(Samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.)

Ad. 7) dla „objęcie dziecka pieczęcią zastępczą” – oryginał dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866), notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokument może być składany także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów określonych przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym:

Ad. 1), ad. 3) dla „dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie są zatrudnieni w pełnym

wymiarze czasu pracy, prowadzą własną działalność gospodarczą lub studiują w systemie dziennym” „dziecko, którego tylko jeden rodzic/prawny opiekun jest zatrudniony na umowę o pracę w wymiarze co najmniej jednego etatu” - oryginał zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzający zatrudnienie rodziców/prawnych opiekunów lub zaświadczenie z uczelni lub oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o prowadzeniu własnej działalności gospodarczej z podaniem numeru NIP , następującej treści: „Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą pod nazwą, adres....., NIP”

Ad. 2) dla „dziecko posiadające rodzeństwo korzystające z usług miejskich przedszkoli publicznych”, wpis PESEL rodzeństwa na Wniosku Zgłoszenia Dziecka (Nie dotyczy dzieci, których rodzeństwo kończy w roku szkolnym 2013/2014 edukację przedszkolną).

W przypadku braku pisemnego potwierdzenia spełnienia kryteriów wynikających z Ustawy o systemie oświaty oraz kryteriów dodatkowych, nie będą one uwzględniane w procesie rekrutacji.

VIII. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub w trakcie roku szkolnego publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, prowadzone według zasad postępowania ogólnego.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawą o systemie oświaty z dnia 13 czerwca 2013r.o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013r, poz. 827)
- 2) Ustawą o systemie oświaty z dnia 6 grudnia 2013r.o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7).
- 3) Rozporządzenie MEN w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. nr 61, poz. 624),

Podpisy dyrektorów publicznych przedszkoli

Przyjmuję do wiadomości:

.....

.....