

Zarządzenie nr 8/2012
Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bolesławcu
z dnia 30 listopada 2012r.

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości oraz Zarządzenia nr 1/2011 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bolesławcu z dnia 03.01.2011r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości, ustalenia planu kont, ustaleniu systemu przetwarzania danych przy użyciu komputera, opisu systemu informatycznego, instrukcji inwentaryzacyjnej i gospodarki drukami ścisłego zarachowania oraz zasad ewidencji podatku od towarów i usług w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bolesławcu.

Zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną będącą jednocześnie zespołem spisowym w następującym składzie osobowym:

- Anna Staszewska – przewodniczący
- Jacek Pudłowski – zastępca przewodniczącego

§2

Zadaniem komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie spisów inwentaryzacyjnych składników majątku jednostki.

§3

Ustalam termin rozpoczęcia inwentaryzacji na dzień 14 grudnia 2012r.

§4

Osoby odpowiedzialne materialnie:

1. Henryk Zawada – paliwo,
2. Jan Zawada – paliwo,
3. Elżbieta Dec – komponenty, karnety

§5

1. Inwentaryzacją spisu z natury należy objąć wg stanu na dzień 31 grudnia 2012r:
 - zapasy materiałów (paliwo, komponenty),
 - druki ścisłego zarachowania (czeki, karnety),
 - programy komputerowe.

2. Weryfikacją i potwierdzeniem sald należy objąć wg stanu na dzień 31 grudnia 2012r:
 - środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - należności.
3. Weryfikacją sald należy objąć wg stanu na dzień 31 grudnia 2012r:
 - Należności sporne i wątpliwe,
 - Rozrachunki z pracownikami,
 - Składniki aktywów (wartości niematerialne i prawne, rozliczenia międzyokresowe, fundusze i pozostałe składniki aktywów),
 - składniki pasywów.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów oraz w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi.

§6

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w dziale księgowości do dnia 13 grudnia 2012r.

§7

Za przeprowadzenie inwentaryzacji metodą potwierdzenia i weryfikacji sald odpowiedzialna jest Główna Księgowa.

§8

Członków komisji czynię odpowiedzialnych za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§9

Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustalam:

1. na dzień 15 stycznia 2013r. w zakresie określonym w §5 ust. 1 i 2
2. na dzień 31 marca 2013r. w zakresie określonym w §5 ust.3.

§10

Nadzór nad zarządzeniem powierzam Głównej Księgowej.

§11

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Zastępca Dyrektora

Zbigniew Kowalczyk