

Bolesławiec, dnia 5 grudnia 2011

**Dom Pomocy Społecznej w Bolesławcu
ul. Piastów 17, 59-700 Bolesławiec
ogłasza nabór na wolne stanowisko obsługi**

**pielęgniarka
w Domu Pomocy Społecznej w Bolesławcu
wymiar czasu pracy – pełen etat**

1. Wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe pielęgniarskie i co najmniej rok stażu pracy w zawodzie lub wykształcenie średnie medyczne i kurs kwalifikacyjny i co najmniej pięcioletni staż pracy w zawodzie,
- aktualne prawo wykonywania zawodu,
- predyspozycje osobowościowe obejmujące łatwość nawiązywania kontaktów z osobami starszymi,
- umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji oraz współpracy w zespole
- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe

- wiedza na temat relacji interpersonalnych,
- otwartość na stosowanie nowych rozwiązań,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- umiejętność obsługi komputera.

3. Zakres wykonywanych zadań

- organizowanie i koordynowanie działań opiekuńczo-pielęgniarskich działu opieki i rehabilitacji,
- ścisła współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej i lekarzami specjalistami,
- ustalanie diagnozy pielęgniarskiej oraz dobór metod pielęgnacyjnych stosownie do diagnozy lekarskiej,
- dbałość o prawidłowe wykonywanie zleceń lekarskich i prowadzenie dokumentacji medycznej,
- nadzór nad prawidłowym rozkładaniem leków,
- uczestniczenie w pracach zespołu opiekuńczo-terapeutycznego przy układaniu planów indywidualnego wsparcia..

4. Zakres odpowiedzialności

- całokształt powierzonych obowiązków i podejmowanych decyzji,.
- ścisłe przestrzeganie wszystkich zarządzeń, instrukcji i poleceń otrzymywanych na bieżąco w czasie wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.

5. Wymagane dokumenty

- list motywacyjny,
- życiorys – CV,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,

- kserokopie świadectw pracy (z ostatnich 5 lat),
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo (dowodu osobistego lub paszportu),
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenia o zdolności do pracy w/w stanowisku,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o pracę.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883).

Szczegółowych informacji o stanowisku udziela p. Bogusław Szeffs - p.o. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bolesławcu (Urząd Miasta Bolesławiec, pl. Piłsudskiego 1, pok. 402, tel. 075/645-65-35).

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „nabór na stanowisko pielęgniarka” w Urzędzie Miasta Bolesławiec, pl. Piłsudskiego 1, pok. 402, 59-700 Bolesławiec lub pocztą na w/w adres w terminie do 19 grudnia 2011 roku do godz. 14.30 (liczy się data dostarczenia).

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie spełniających wymogów zostaną protokolarnie zniszczone.

Kandydat spełniający powyższe wymagania, zostanie zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną, w trakcie której należy przedstawić oryginały wymaganych dokumentów. O terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną zawiadomieni telefonicznie.